

242
4/5/17

प्रेषक,

कै० आलोक शेखर तिवारी,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
अल्पसंख्यक कल्याण विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

अल्पसंख्यक कल्याण अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 19 सितम्बर, 2017

विषय: वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में 'प्रान्तीय हज समिति को अनुदान' योजनान्तर्गत प्राविधानित धनराशि को व्यय किये जाने हेतु निवर्तन पर रखे जाने की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-655/नि.अ.क./924-बजट मांग/2017-18, दिनांक 31.08.2017 तथा वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 610/3(150)/XXVII-I/2017, दिनांक 30.06.2017 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में 'राजस्व' पक्ष की 'प्रान्तीय हज समिति को अनुदान' योजनान्तर्गत प्राविधानित धनराशि ₹ 68.56 लाख के सापेक्ष संलग्न विवरणानुसार धनराशि ₹ 28.55 लाख (₹ अठ्ठाईस लाख पचपन हजार मात्र) को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नियमानुसार व्यय हेतु निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. उक्त धनराशि का व्यय करते समय वित्त विभाग के उपरोक्त संदर्भित शासनादेश दिनांक 30.06.2017 में दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
2. उक्त शासनादेश दिनांक 30.06.2017 के प्रस्तर-11 एवं 12 के प्राविधानानुसार वचनबद्ध/अवचनबद्ध मानक मदों तथा 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता की आवश्यकताओं को बजट प्राविधान की सीमा तक ही सीमित रखते हुए धनराशि का व्यय किया जाएगा।
3. अवचनबद्ध मदों में धनराशि व्यय करते समय मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के संबंध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के संबंध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आवंटित की जायेगी।
5. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटित सीमा तक उसी मद के लिए किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण आवश्यक मदों हेतु ही किया जायेगा तथा व्यय में मितव्ययिता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।
7. फर्नीचर व उपकरण आदि का क्रय पदधारकों हेतु नियमानुसार निर्धारित मानकों के अनुसार ही किया जायेगा।
8. कम्प्यूटर आदि क्रय के पूर्व एन.आई.सी./आई.टी. विभाग की नियमानुसार संस्तुति प्राप्त कर ली जायेगी।
9. फर्नीचर/उपकरण/कम्प्यूटर आदि के आवंटन के समय पदधारकों को नियमानुसार अनुमन्यता एवं न्यूनतम आवश्यकता का परीक्षण कर लिया जाएगा।

V

10. उपकरणों/निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु मानकों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 एवं इस संबंध में समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन कड़ाई से किया जाए।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.3.2018 तक उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
12. मितव्ययता के फलस्वरूप अवशेष धनराशि को वित्तीय वर्ष के अन्त में नियमानुसार शासन/वित्त विभाग को समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान के 'अनुदान संख्या-15' के 'मतदेय' पक्ष के अन्तर्गत लेखाशीर्षक संख्या "2250-अन्य सामाजिक सेवायें-800-अन्य व्यय-00-03-प्रान्तीय हज समिति को अनुदान के अन्तर्गत संलग्न सूची में अंकित लेखाशीर्षक की सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश शासनादेश संख्या 183/XXVII-I/2012 दिनांक 28.3.2012 द्वारा विहित वस्था के क्रम में www.cts.uk.gov.in से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नम्बर/अलॉटमेंट आई.डी. संख्या S 1709150123 दिनांक 19 सितम्बर, 2017 के अन्तर्गत तथा वित्त विभाग के उक्त शासनादेश दिनांक 30.06.2017 के द्वारा प्राप्त दिशानिर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीय,

(कै० आलोक शेखर तिवारी)
अपर सचिव।

संख्या: 1754 (1)/XVII-3/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इन्दिरा नगर, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून/हरिद्वार।
4. मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/हरिद्वार।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
6. अधिशासी अधिकारी, उत्तराखण्ड राज्य हज समिति, रुडकी, हरिद्वार।
7. जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी, हरिद्वार।
8. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
9. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
10. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(जी. एस. भाकुनी)
उप सचिव।